



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



SLITC
Bogdan Vodă Rădăuți

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Investește în oameni!

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.3. Acces și participare la formare profesională continuă (FPC)

Titlul proiectului: „O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”

Contract : **POSDRU/108/2.3/G/79238**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PENTRU
SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL)
COD CPV 79211000-6
ÎN CADRUL PROIECTULUI
„O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”**

**APROBAT,
Manager proiect
Aleodor NICHIFOR**

Documentația de atribuire
ACHIZIȚIE SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL)
COD CPV 79211000-6

Achizitor:	SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI - SUCEAVA
Titlul proiectului POSDRU:	“O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”
ID proiect POSDRU:	79238
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI	
Adresa: str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, camera 213, loc. Suceava, jud.Suceava, România	
Persoana de contact: Aleodor Nichifor	
Telefon: 0744-709007	Fax: 0230-204140
E-mail: aleodor.nichifor@romtelecom.ro	
Adresa de internet: www.sindicatulbogdanvoda.ro	

1.2. a) **Termenul limită de depunere a ofertelor:** data 12.08.2011, ora 10:00.

b) **Adresa unde se primesc ofertele:**

SUCEAVA, str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, loc. Suceava, camera 213 jud.Suceava, România

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului nedeschisă.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere
2.1.1. Denumirea contractului de achiziție Titlul: CONTRACT DE SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL), COD CPV 79211000-6
2.1.2. Descrierea serviciului ce va fi achiziționat: SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL), COD CPV 79211000-6, în cadrul proiectului “O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”, cu cerințele tehnice și caracteristicile detaliate la punctul 5 din prezenta documentație. Contractul de servicii de contabilitate se va executa în conformitate cu prevederile legislative naționale și respectiv europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European. în conformitate cu prevederile articolului 9, A), aliniatul 8, al condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare, Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului, Instrucțiunea nr. 6/2009 și Anexa 1 a acesteia, elaborate de AMPOSDRU, privind achiziționarea serviciilor de contabilitate pentru POSDRU. Se stabilesc următoarele cerințe ce vor fi transpuse în clauze ale contractului de achiziție: Expertul contabil (persoană juridică sau persoană fizică autorizată) va asigura expertiza contabilă și

verificarea corectitudinii operațiunilor financiare ale proiectului; va semna și data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului.

Expertul contabil va elibera o atestare în conformitate cu Standardul profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare - ghid de aplicare emis de CECCAR ediția a III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și va semna documentele suport care însoțesc fiecare cerere de rambursare intermediară și pe cea finală.

Expertul contabil va prezenta (pentru persoane juridice) un Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că poate presta serviciile solicitate.

Expertul contabil, prin Beneficiar, va transmite toate datele și informațiile solicitate de către AMPOSDRU / CNDIPT în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat prin POSDRU.

Expertul contabil are obligația de a păstra toate documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate. Aceste documente vor fi arhivate și predate Beneficiarului pentru a fi păstrate de către acesta conform procedurilor POSDRU.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
-	-	Categoria serviciului: 2A <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare -	Principalul loc de prestare: La locul de desfășurare a activității achizitorului: Suceava, str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, camera 213

2.1.4. Durata contractului de achiziție:

De la data semnării contractului până la finalizarea implementării proiectului, respectiv până la data de 30.06.2013.

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română.
---	---------------

4.2 Moneda in care este exprimat prețul contractului	LEI fără TVA.
4.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor
4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>A. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE</p> <p>a) Situația personală a Ofertantului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181(Formular 1) – original 2. Declarație privind eligibilitatea (Formular 2) <p>b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale/înregistrare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. 2. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în copie, certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. <p><i>Observații:</i> <i>Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei.Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, obligatoriu la ședința de deschidere a ofertelor</i></p> <p>c) Capacitate economică și financiară:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fișa de informații generale (Formular 3) - original. <p>d) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carnet de membru al CECCAR cu mențiunea „Activ” vizat pentru anul respectiv, copie simplă; 2. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice - original; 3. Declarația pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau Comisiile de disciplină ale CECCAR. <p>B. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE Oferta va contine descrierea tehnică a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de achiziție.</p> <p>C. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa Formularul 4.</p> <p><u>Prezentarea ofertelor</u></p> <p>Oferta se va depune la sediul beneficiarului din str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, camera 213, loc. Suceava, jud.Suceava, România, până la data de 12.08.2011, ora 10.00. Pe plicul exterior se va menționa cu majuscule:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL) ÎN CADRUL PROIECTULUI „O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”.

	<p>2. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 12.08.2011, ORA 14:00.</p> <p>Plicul exterior sigilat va conține în interior un plic sigilat si stampilat care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta tehnică, - Oferta financiară - Documentele de calificare (respectiv documentele prevăzute la pct. A, a) și b) din cadrul prezentei secțiuni. <p>Notă: <i>Neprezentarea acestora, precum și lipsa unei Declarații pe propria răspundere conform prevederilor art. 11 alin 4 din HG 925/2006 modificată prin HG 834/2009, va duce la descalificarea Ofertantului și eliminarea acestuia din competiție.</i></p> <p>La depunerea plicului, ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</p> <p>Plicul exterior va fi însoțit de o scrisoare de înaintare. Plicurile interioare conținând oferta tehnică și financiară trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertelor fără a fi deschise.</p> <p>Oferta tehnică trebuie sa respecte specificațiile tehnice minime. Oferta financiară va trebuie să includă oferta de preț globală. Prețul ofertat se va exprima în LEI fără TVA. Prețul ofertat va fi prețul total pentru Servicii de contabilitate (expert contabil).</p> <p>Preturile vor rămâne ferme pe toata durata contractului. Nu sunt acceptate oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale. Operatorul economic va emite facturi pentru serviciile prestate pe durata contractului. Facturile vor fi plătite in termen de maxim 45 zile lucrătoare de la data când au fost emise. Plata se va face prin virament bancar din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator sau în numerar în mai multe tranșe, așa cum se va stabili în clauzele contractului.</p>
<p>4.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până cel târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisă adresată achizitorului în vederea modificării ofertei.</p> <p>Se consideră oferta întârziată oferta depusă la altă adresă decât cea indicată în anunț și în documentația pentru ofertanți ori este primită de achizitor după expirarea datei limită de depunere. Ofertele întârziate se consideră respinse și se returnează ofertantului nedeschise. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
<p>4.6 Informații referitoare la prestarea serviciilor</p>	<p>Conform graficului de timp prevăzut în contractul ce va fi încheiat cu achizitorul și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.</p>

4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	Contestațiile împotriva deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție se depun în termen de 24 de ore de la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, la adresa str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, camera 213, loc. Suceava, jud.Suceava, România. Contestațiile vor fi soluționate de comisia de evaluare a ofertelor numită prin decizie. Contestațiile se vor soluționa în termen de 24 de ore de la primirea contestației.
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare /modificare a prețului contractului de achiziție	Prețul în lei este ferm și neajustabil. Prețul contractului de achiziție nu se actualizează/modifică pe perioada de derulare a contractului. Cheltuielile de transport, cazare, diurnă, costuri administrative (dacă e cazul) pentru desfășurarea serviciului sunt incluse în prețul total al prestației și nu se vor plăti separat.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI – SPECIFICAȚII TEHNICE

SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI, promotorul proiectului cu titlul „O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”, proiect cofinanțat din Fondul Social European și Bugetul Național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție: 2.3. Acces și participare la formare profesională continuă (FPC) – Contract nr. **POSDRU/108/2.3/G/79238** și fonduri proprii, achiziționează **SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL) A PROIECTULUI POSDRU/108/2.3/G/79238, COD CPV 79021100-6** în vederea implementării acestui proiect.

CAIET DE SARCINI/SPECIFICAȚII TEHNICE

În vederea realizării activităților proiectului cu titlul „O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție: 2.3. Acces și participare la formare profesională continuă (FPC) – Contract nr. **POSDRU/108/2.3/G/79238, ofertantul va presta servicii de contabilitate (expert contabil)**, în următoarele condiții:

Contractul de servicii de contabilitate se va executa în conformitate cu prevederile legislative naționale și respectiv europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European, în conformitate cu INSTRUCȚIUNEA nr. 6 și Anexa 1 a acesteia, emisă de AMPOSDRU, privind achiziționarea serviciilor de contabilitate și INSTRUCȚIUNEA nr. 26 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007- 2013.

Expertul contabil va îndeplini acest contract în conformitate cu următoarele **Specificații Tehnice**:

Expertul contabil verifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Expertul contabil verifică dacă Cererile de Rambursare a Cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare .

Expertul contabil realizează evidențele contabile ale Beneficiarului în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare. De asemenea evaluează și verifică dacă cheltuielile sunt fezabile și evidențiază excepțiile importante astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora.

Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuire analitică

Expertul contabil realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din Cererile de Rambursare a Cheltuielilor.

Expertul contabil verifică dacă bugetul din Cererile de Rambursare a Cheltuielilor corespund cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial sau după addendum-uri), dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare, dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută în articolul 3.1 din Condiții Generale și Specifice ale contractului de finanțare, precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli și dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare) așa cum se prevede în art.12 Condițiile Generale și Speciale ale Contractului de Finanțare.

Eligibilitatea costurilor

Expertul contabil verifică eligibilitatea costurilor în raport cu termenele și condițiile contractului de finanțare, în special cu articolul 4 din Condițiile Generale și Speciale.

Acesta verifică dacă aceste costuri:

- sunt necesare pentru desfășurarea acțiunii. În acest sens, expertul contabil verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau acțiune au fost asumate pentru scopul propus al acțiunii și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele acțiunii. Expertul contabil verifică mai departe dacă costurile directe sunt cuprinse în bugetul contractului și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor.
- au fost asumate de Beneficiar sau de partenerii lui pe perioada de implementare a acțiunii.
- sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

Expertul contabil consideră ca fiind costuri neeligibile acele costuri așa cum sunt descrise în Condițiile Generale și Speciale din Contractul de finanțare. În acest sens, va ține cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul comun al MMFPS și MFP nr.1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU, de Ghidul Solicitantului, și de clauzele contractului de finanțare, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

Conformitatea cu regulile de achiziții publice. Regulile de achiziție publică aplicabile contractului de finanțare sunt cele prezentate în Anexa nr.1 a Instrucțiunilor nr.26/2010 ale AMPOSDRU privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Expertul contabil examinează ce reguli de achiziții publice se aplică pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli. Expertul contabil verifică dacă Beneficiarul este în conformitate cu astfel de reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile.

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Cerințe minime obligatorii de calificare:

Documente de identificare și calificare a operatorului economic:

- **Certificat de înregistrare- copie**
- **Pentru persoane juridice : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul poate presta serviciile solicitate (Certificatul constatator**

trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei. Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, obligatoriu la ședința de deschidere a ofertelor)

- Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 modificată și completată.
- Pentru persoane fizice: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.
- Carnet de membru al CECCAR vizat cu mențiunea „ACTIV” PENTRU ANUL 2011 (COPIE SIMPLĂ)
- Certificatul fiscal eliberat de administrația Financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original
- Declarația pe propria răspundere a expertului contabil din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etică sau comisiile de disciplină CECCAR.

Notă: prezentarea tuturor documentelor menționate mai sus este obligatorie. Neprezentarea acestora, precum și lipsa unei Declarații pe propria răspundere conform prevederilor art.11 alin 4 HG 925/2006 modificată prin HG 834/2009, va duce la descalificarea Ofertantului și eliminarea acestuia din competiție.

Evaluarea ofertei tehnice

Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi evaluate în această etapă. În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii pentru specificațiile tehnice precizate în prezenta documentație.

Evaluarea ofertei financiare

Ofertele declarate admisibile din punct de vedere tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare criteriul „prețul cel mai scăzut”.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Ofertantul cu oferta financiară conținând cel mai scăzut preț dintre cele considerate admise din punct de vedere administrativ și tehnic va fi desemnat câștigătorul procedurii.

Informare ofertanți

Formularele necesare se găsesc în rubrica specială „FORMULARE” în format word de unde pot fi descărcate și completate.

Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului, prin publicarea unui anunț de informare cu privire la rezultatul procedurii prin:

- remiterea - *sub semnătură/stampila* – a rezultatului procedurii și/sau

- prin poștă și/sau

- pe site-ul www.sindicatulbogdanvoda.ro.

Elaborat,

Consilier juridic Oana-Elena Ioniceanu

Avizat,

Responsabil financiar Radu Icușca

Aprobat,

Manager de proiect Aleodor Nichifor